



# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE MATRÍCULA

PATRONATO MUNICIPAL DE ESCUELAS INFANTILES  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

## ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

CURSO 2020/21

### ALUMNO/A

Marcar en los casos en que el nacimiento o adopción sea posterior a la presentación de la solicitud y anterior al 1 de agosto.

<b>NOMBRE</b>		<b>PRIMER APELLIDO</b>	
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>		<b>DNI</b>	<b>FECHA NACIMIENTO o prevista del parto</b>
<b>Nº de hermanos</b>		<b>Edades</b>	<b>Nº total de miembros de la unidad familiar</b>

### SOLICITANTE

#### PADRE/TUTOR/A 1

<b>NOMBRE</b>		<b>APELLIDOS</b>	
<b>DNI</b>		<b>Tlf. móvil</b>	<b>Correo electrónico</b>
SITUACIÓN LABORAL ACTIVA: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Horario de Trabajo: _____	

#### MADRE/TUTOR/A 2

<b>NOMBRE</b>		<b>APELLIDOS</b>	
<b>DNI</b>		<b>Tlf. móvil</b>	<b>Correo electrónico</b>
SITUACIÓN LABORAL ACTIVA: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Horario de Trabajo: _____	

### DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

<b>Calle, Avda., Plaza...</b>		<b>Nº</b>		<b>Portal</b>	
<b>Piso</b>		<b>Puerta</b>		<b>Código postal</b>	<b>Teléfono</b>

### DATOS DE LA SOLICITUD

El interesado/a solicita plaza por orden de preferencia en las siguientes ESCUELAS INFANTILES, en horario escolar de 9:00 a 13:00 horas

1.-

2.-

3.-

4.-

SOLICITA PLAZA DE COMEDOR: SÍ  NO  SIESTA: SÍ  NO

Solicita horario ampliado: Antes de las 9 horas: SÍ  NO  De 13 a 14 horas sin comedor: SÍ  NO

### A TAL EFECTO DECLARAN

I Que presenta situación de MONOPARENTALIDAD

(Acreditada mediante libro de familia si consta un solo progenitor. En caso de existencia de dos progenitores: Libro de familia y diligencia/certificado de fallecimiento, separación o divorcio, sentencias de separación o divorcio, convenio regulador o declaración jurada de separación de hecho y no convivencia con el otro progenitor).

II SEPARACIÓN DE HECHO  \* En caso de haber marcado esta casilla, declara bajo juramento o promesa que no convive con el padre/madre del niño/a que figura en el Libro de Familia

III Relación de todos los miembros de la unidad familiar. SITUACIÓN LABORAL se indicará: estudiante; activo; desempleado; invalidez; jubilado o ama de casa. Sólo en caso de DISCAPACIDAD de padres o hermanos, señalar una X si es igual o superior al 33% o si es igual o superior al 65%.

PARENTESCO CON EL ALUMNO/A	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL	DISCAPACIDAD ≥33% ≥65%

FECHA DE PUBLICACIÓN DE RELACIÓN DE ADMITIDOS/AS Y LISTAS DE ESPERA: 27 DE MAYO.

IV Que la unidad familiar tiene condición legal de FAMILIA NUMEROSA  Nº Título \_\_\_\_\_  
Categoría:  General  Especial Comunidad Autónoma \_\_\_\_\_

V Que presenta SOLICITUD PARA DOS O MÁS HERMANOS/AS EN LA MISMA ESCUELA

VII Que el alumno/a tiene HERMANOS ESCOLARIZADOS en el centro y que continúan durante el curso solicitado o son HIJOS/AS de trabajadores de Escuelas Infantiles Municipales.

DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	ESCUELA INFANTIL

VII Que el alumno/a está en situación de RIESGO O DESAMPARO según informe técnico

VIII Que el alumno tiene NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO según informe técnico de escolarización

### ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

#### AUTORIZACIONES

Ambos tutores AUTORIZAN al Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Albacete para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos seleccionados, **COMPROMETIÉNDOSE EN CASO DE NO AUTORIZACIÓN A ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS:**

Sí  NO : Los acreditativos de identidad (copia del DNI O NIE del solicitante y de padres o tutores legales)

Sí  NO : La información de índole tributaria (certificado de la AEAT de los ingresos de cada uno de los miembros de la unidad familiar) a efectos de admisión y/o de cálculo de precio público.

Sí  NO : La información sobre afiliación a la  SEGURIDAD SOCIAL  MUFACE

Sí  NO : TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA emitido por la Comunidad Autónoma \_\_\_\_\_

Sí  NO : GRADO DE DISCAPACIDAD emitido por la Comunidad Autónoma \_\_\_\_\_

(Señalar con una "X" la que corresponda)

#### DOCUMENTACIÓN

Además de la información antes descrita se presenta la siguiente documentación: (señalar con una "X" la que corresponda)

LIBRO DE FAMILIA (escanear/fotocopiar todas las hojas que contengan datos)

Poder de representación firmado por los dos progenitores (sólo en caso de presentación por sede electrónica)

Permiso de Residencia o Pasaporte

FAMILIA MONOPARENTAL (Libro de familia si consta un solo progenitor. En caso de existencia de dos progenitores: Libro de familia y diligencia/certificado de fallecimiento, separación o divorcio, sentencias de separación o divorcio o convenio regulador.)

Situación de excedencia por cuidado de hijo/a, deberá acompañar documentación acreditativa.

Situación Laboral IFAS, deberá acompañar documentación acreditativa.

OTRA DOCUMENTACIÓN:

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

**En caso de presentación en la sede electrónica original escaneado. Si se presenta en el Registro del Ayuntamiento original y fotocopia.**

#### PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos personales y los de su hijo o menor a su cargo serán usados para poder gestinar la presente solicitud de inscripción de matrícula, así como, en caso de que se produzca la admisión, del mantenimiento, la gestión y control del servicio.

Dichos datos se cederán a Pionera Consultores, S.L., con la finalidad de soporte y alojamiento del programa de baremación.

La persona solicitante manifiesta su consentimiento en los términos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Puede ejercer sus derechos a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos. No está prevista la transferencia de su información personal ni la de su hijo o menor a su cargo fuera del Espacio Económico Europeo. Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle:

PATRONATO MUNICIPAL DE ESCUELAS INFANTILES

Plaza de la Catedral, s/n CP 02001, Albacete

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

PADRE O TUTOR/A

MADRE O TUTOR/A

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Las solicitudes deberán ir firmadas por ambos padres/tutores en caso de presentación en el Registro del Ayuntamiento. Si se presenta a través de la sede electrónica, es imprescindible adjuntar poder de representación firmado por ambos progenitores.

En Albacete, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**SR. PRESIDENTE DEL PATRONATO MUNICIPAL DE ESCUELAS INFANTILES.**